

Publicado en Periódico Oficial de 19 de noviembre 2007

EL LICENCIADO EDELMIRO CANTU SADA, PRESIDENTE MUNICIPAL DE CADEREYTA JIMENEZ, NUEVO LEON, A TODOS LOS HABITANTES DE ESTE MUNICIPIO, HACE SABER:

QUE EL REPUBLICANO AYUNTAMIENTO DE CADEREYTA JIMENEZ, NUEVO LEON, EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DIA 31 DEL MES DE OCTUBRE DEL 2007, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 26 INCISO A, FRACCION VII, INCISO C, FRACCION VI, 27 FRACCION IV, Y DEL 160 AL 167 DE LA LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE NUEVO LEON, ACORDO LA APROBACION Y EXPEDICION DEL REGLAMENTO DE LOS COMITES DE DESARROLLO DE LA COMUNIDAD PARA ESTE MUNICIPIO.

## **REGLAMENTO DE LOS COMITES DE DESARROLLO DE LA COMUNIDAD**

### **CAPITULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTICULO 1.-** El presente reglamento se expide con fundamento en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 131 de la Constitución Política del Estado de Nuevo León, y en los artículos 9, 26 inciso d) fracciones I, II, III, IV, IX, 122, 123 y demás relativos de la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Nuevo León, siendo obligatoria su observancia general por contener disposiciones de orden público e interés social.

**ARTICULO 2.-** El objetivo de este reglamento es regular la integración, organización, y funcionamiento de los Comités de Desarrollo de la Comunidad en el Municipio de Cadereyta Jiménez del Estado de Nuevo León.

**ARTICULO 3.-** Los Comités de Desarrollo de la Comunidad, se integrarán en las colonias, fraccionamientos, sectores, ejidos, haciendas, comunidades, ubicados en este municipio y tendrán por objeto, ser un enlace entre su comunidad y la Autoridad Municipal, así como de colaborar en la realización del plan, programas, proyectos municipales, impulsando la participación de la

comunidad y proponiendo alternativas de solución respecto de los problemas que afecten a sus colonias, fraccionamientos, sectores, ejidos, haciendas, comunidades.

**ARTICULO 4.-** Los integrantes de los Comités desempeñarán su función en forma honorífica pues no percibirán remuneración alguna por sus servicios.

**ARTICULO 5.-** Los Comités de Desarrollo de la Comunidad podrán ser:

- a).- Permanentes, los cuales atenderán necesidades generales y durarán el período de la Administración Municipal, o
- b).- Transitorios, si se constituyen para un programa o proyecto específico.

**ARTICULO 6.-** Son encargados de la vigilancia y cumplimiento de las disposiciones de este ordenamiento:

- a).- El R. Ayuntamiento
- b).- El Presidente Municipal
- c).- El Secretario del Ayuntamiento
- d).- El Secretario de Desarrollo Social y Economía.
- e).- El Director de Desarrollo Social
- f).- Juez Auxiliar del Sector.

**ARTICULO 7.-** Durante el período de duración de la Administración Pública Municipal, la Secretaría de Desarrollo Social tendrá la facultad de crear nuevos Comités o ratificar los ya existentes, dependiendo de las necesidades sociales.

## **CAPITULO SEGUNDO DE LA INTEGRACIÓN DE LOS COMITES DE DESARROLLO DE LA COMUNIDAD**

**ARTICULO 8.-** Se considera Comité de Desarrollo de la Comunidad al grupo de vecinos propuestos por la comunidad que tiene por finalidad impulsar la participación vecinal para contribuir en la realización del plan, programas, proyectos municipales, además de ser una vía permanente de comunicación entre la Autoridad Municipal y los vecinos dando a conocer las necesidades y problemas de su colonia o fraccionamiento y proponer alternativas de solución a éstos.

**ARTICULO 9.-** Dependiendo del objetivo y de acuerdo con la sectorización que señale la Autoridad Municipal, en cada sector se constituirá un comité de Desarrollo de la Comunidad, mediante el siguiente procedimiento:

- I.- Primera convocatoria: La Secretaría de Desarrollo Social ordenará la entrega de invitaciones directas a los vecinos, indicando en ésta el lugar, fecha y hora para llevar a cabo la junta de integración del comité así como los requisitos para participar con voz y voto en la misma.  
La asistencia mínima requerida para llevar a cabo la junta de integración en la primera convocatoria será de veinticinco personas. De la cual se levantará un acta de participación a la misma que será firmada por la Autoridad Municipal, así como por todos y cada uno de los asistentes a la convocatoria en mención.
- II.- Segunda convocatoria: Si en la primera convocatoria no se reúne el mínimo de asistencia requerida para llevar a cabo la junta de integración, se realizará una segunda convocatoria.
- III.- Junta de Integración: Esta se llevará a cabo una vez reunido el quórum o cantidad mínima de personas señalada en la primera convocatoria, o con el número de personas que asistan a la segunda, el cual no podrá ser inferior a diez. La junta de integración será presidida y dirigida por el Coordinador de Zona asignado por la Dirección de Desarrollo Social.
- IV.- Selección de integrantes: El comité se integrará con un mínimo de siete y un máximo de diez personas, los cuales serán elegidos de entre los vecinos que asistan a la junta de integración, a propuesta y por mayoría en la votación entre los mismos.  
Los vecinos propuestos deberán reunir los requisitos de selección que se señalan en el siguiente artículo.
- V.- Acta de integración: Concluida la selección de integrantes del Comité, se levantará el acta de integración en dos tantos, la cual será firmada por el Juez Auxiliar de Zona que presidió la junta, por los integrantes electos, y por la Autoridad Municipal. Uno de los tantos quedará al resguardo del Comité recién integrado y el otro se remitirá a la Secretaría de Desarrollo Social para su archivo.
- VI.- Acreditando y toma de protesta: Recibida por parte de la Secretaría de Desarrollo Social el acta de integración respectiva, citará a los

integrantes del comité a una Junta Extraordinaria, para tomar su protesta de cumplir su misión con base en lo señalado en este reglamento y demás disposiciones relacionadas con su actividad, y les otorgará una credencial que los acredite como miembros del comité. Lo anterior quedara asentado en el acta de protesta e integración, misma que será firmada por todos y cada uno de los participantes.

**VII.-** Capacitación: La Secretaría de Desarrollo Social señalará a los integrantes el lugar y la fecha para que reciban la capacitación que les permita desempeñar eficientemente su labor.

**ARTÍCULO 10.-** Son requisitos de selección de los integrantes de los Comités de Desarrollo de la Comunidad los siguientes:

- a).- Ser mayor de edad
- b).- Ser vecino de la colonia, fraccionamiento, del sector, comunidad, ejidos, haciendas, ubicados dentro del sector respectivo, debiendo acreditarlo con documento idóneo a criterio de la Autoridad Municipal que presida la junta de integración.
- c).- No desempeñar cargo alguno en juntas de mejoras ni ser Comisionado Municipal.
- d).- Tener disponibilidad de tiempo para atender los asuntos del Comité.
- e).- Tener reconocida honorabilidad entre sus vecinos y espíritu de servicio.
- f).- No contar con antecedentes penales, ni haber sido condenado por delito alguno que merezca sanción privativa de libertad.

### **CAPITULO TERCERO ATRIBUCIONES DE LOS COMITES**

**ARTICULO 11.-** Los Comités de Desarrollo de la Comunidad tendrán las siguientes facultades:

- a).- Promover las formas en que los vecinos de su sector podrán participar en acciones de beneficio para la colectividad.
- b).- Hacer llegar a las comisiones respectivas del Ayuntamiento sus opiniones respecto de la elaboración, revisión o modificación de los reglamentos municipales.
- c).- Presentar al R. Ayuntamiento, por conducto de sus respectivas comisiones, propuestas de solución a los problemas de la comunidad.

- d).- Establecer las formas de recaudación de los fondos, previamente aprobadas por la Dirección de Desarrollo Social, con el que se contribuirá a atender obras de beneficio colectivo.

**ARTÍCULO 12.-** Son obligaciones del Comité de Desarrollo de la Comunidad:

- a).- Coadyuvar con la Autoridad Municipal en la realización del plan, programas y proyectos municipales.
- b).- Difundir en su sector el Plan Municipal y los programas y proyectos que se lleven a cabo en su sector comunitaria.
- c).- Dar a conocer a la Secretaría de Desarrollo Social las necesidades y problemas de su colonia o fraccionamiento.
- d).- Proponer soluciones a los problemas y necesidades de su sector.
- e).- Reunirse en junta ordinaria mensualmente y en las extraordinarias necesarias para atender sus asuntos.
- f).- Levantar actas de las juntas e integrar el expediente del Comité y el expediente de evaluación, misma que conservara en su poder el Secretario del referido Comité, y entregándole copia a la Secretaría de Desarrollo Social.
- g).- Contar con previa aprobación de los vecinos de los gastos que se pretendan efectuar para realizar las acciones de beneficio comunitario.
- h).- Presentar ante la Secretaría de Desarrollo Social el informe del avance de los proyectos y del manejo de fondos.
- i).- Informar mensualmente a los vecinos de su sector de los ingresos y egresos, integrando una copia en el expediente que se remitirá a la Secretaría de Desarrollo Social.
- j).- Responder solidariamente de la correcta aplicación de los fondos entregados en su sector vecinal, anexando las comprobaciones de gastos en el expediente de evaluación.
- k).- Coordinarse con la Secretaría de Desarrollo Social cuando se traten asuntos relevantes, para la toma de decisiones al respecto.

**ARTICULO 13.-** Queda prohibido a los Comités de Desarrollo, realizar toda actividad política partidista o de proselitismo de cualquier clase. En caso de que así lo hicieren, la Secretaría de Desarrollo, tendrá la facultad de desconocer a los miembros de la mesa directiva que intervienen en ella, previa audiencia a los interesados.

## **CAPITULO CUARTO**

## **DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMITES**

**ARTICULO 14.-** Los integrantes del Comité se reunirán para elegir a un Coordinador y darán aviso de tal designación a la Secretaría de Desarrollo Social.

**ARTÍCULO 15.-** Sin perjuicio de lo establecido en los siguientes artículos, el Coordinador del Comité de Desarrollo de la Comunidad será responsable de:

- a).- Dirigir las juntas del Comité de Desarrollo y firmar las actas correspondientes.
- b).- Mantener comunicación directa y permanente con la Secretaría de Desarrollo Social.
- c).- Firmar y recabar la firma de los demás integrantes en la correspondencia del Comité de Desarrollo.
- d).- Resguardar la correspondencia, el expediente del Comité y el expediente de evaluación.
- e).- Las demás que le señale este reglamento y en cada caso específico la Autoridad Municipal.

**ARTICULO 16.-** Para su organización y funcionamiento, cada Comité se integrará en las siguientes comisiones:

- a).- Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología
- b).- Seguridad Pública y Vialidad
- c).- Educación, Cultura y Deportes
- d).- Servicios Públicos
- e).- Ornato y Forestación y
- f).- Comisión Juvenil.

**ARTICULO 17.-** El Comité de Desarrollo coordinará conjuntamente las decisiones y actividades de las diferentes comisiones.

**ARTICULO 18.-** Cada comisión tendrá un responsable, el cual podrá:

- a).- Convocar a juntas extraordinarias
- b).- Presentar, por conducto del comité, a aprobación en junta, los proyectos específicos de trabajo que corresponda a su comisión.
- c).- Intervenir con voz y voto en los acuerdos que tome la mesa directiva del comité.

- d).- Responder por el correcto uso de los fondos que le corresponda manejar.
- e).- Suplir en caso de ausencia, renuncia o remoción al coordinador del comité, previo acuerdo entre sus integrantes.
- f).- Las demás que le señale este reglamento y, en cada caso específico, la autoridad Municipal.

**ARTICULO 19.-** El responsable de la Comisión Juvenil deberá tener de entre dieciocho y veinticinco años de edad y considerará la participación de jóvenes mayores de catorce años en el desarrollo de los proyectos de la comisión.

**ARTICULO 20.-** Las juntas ordinarias se verificarán en fecha cierta y conocida por los integrantes del comité una vez al mes, notificando de éstas a los vecinos e integrantes del comité con suficiente anticipación, en tanto las extraordinarias serán notificadas una vez que se tenga conocimiento del asunto a tratar y dependiendo de la urgencia o necesidad del mismo.

**ARTICULO 21.-** En cada junta ordinaria o extraordinaria del comité de desarrollo de la comunidad se observará lo siguiente:

1. Se designará por votación entre todos los asistentes a un Secretario, quien podrá ser vecino no integrante del comité; estableciendo así un sistema de rotación para dar oportunidad a otros vecinos de participar en tales funciones.
2. El Coordinador del Comité tendrá las funciones específicas de hacer guardar el orden, otorgar el uso de la voz y, para el caso de aclaraciones, hacer las preguntas pertinentes a los participantes.
3. El Secretario levantará el acta de la junta en dos tantos, tomando nota en palabras literales de los comentarios de los presentes y anexando a la misma los documentos que los interesados le hagan llegar para tal efecto, previa autorización del Coordinador del comité para integrar tales anexos.
4. El acta levantada será firmada por el Coordinador del comité, el Secretario, los integrantes del comité presentes y los asistentes que deseen hacerlo; integrando uno de los tantos de ésta al expediente del comité y otro al expediente de e valuación.

## **CAPITULO QUINTO DE LA EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DEL COMITÉ**

**ARTICULO 22.-** La actividad y desarrollo de las funciones de los integrantes del comité serán evaluadas por la Secretaría de Desarrollo Social.

**ARTICULO 23.-** La Secretaría de Desarrollo Social recibirá el informe de actividades del comité y emitirá un resultado de la verificación de los datos contenidos en este.

**ARTICULO 24.-** La revisión de cuentas y su aprobación corresponderá tanto a los integrantes del Comité de Desarrollo, como a la Secretaría de Desarrollo Social.

## **CAPITULO SEXTO DE LA TERMINACIÓN DE ACTIVIDADES**

**ARTICULO 25.-** Cualquier integrante del comité podrá presentar ante éste, por escrito y en una junta, su renuncia, la cual será aprobada previa entrega y revisión de las cuentas relativas a los fondos que hubiese manejado.

**ARTICULO 26.-** La Secretaría de Desarrollo Social podrá proponer en junta general de vecinos la remoción de alguno o algunos de los integrantes del comité, en los siguientes casos:

- a).- El incumplimiento de las obligaciones señaladas.
- b).- Cuando legalmente se encuentren impedidos,
- c).- Cuando de la evaluación de actividades derive una deficiente actuación del responsable de alguna de las comisiones
- d).- Cuando no presente cuentas claras del manejo de los fondos de la comisión respectiva, sin perjuicio de las acciones penales que pudieran proceder contra éste.
- e).- Por aprovecharse de su misión para realizar acciones con fines políticos, religiosos o de lucro.

**ARTICULO 27.-** En todo caso, se respetará el derecho de audiencia del afectado, quien podrá manifestar en un plazo de diez días hábiles lo que a su derecho convenga, allegando las pruebas y alegatos necesarios para acreditar su dicho; transcurrido dicho plazo, la Secretaría de Desarrollo Social emitirá el acto procedente.



**ARTICULO 28.-** La Secretaría de Desarrollo social podrá determinar la disolución de los Comités de Desarrollo:

- a).- a).- Cuando se haya cumplido el objetivo de los proyectos específicos para el cual fueron creados, en el caso de los transitorios
- b).- b).- Ante la negativa de la mayoría de sus integrantes a continuar en el mismo, debiéndose llevar a cabo su reestructuración a través del procedimiento señalado para su integración, en el cuerpo del presente reglamento.
- c).- c).- Por la existencia de conflictos personales entre sus integrantes que hagan imposible u obstaculicen el buen funcionamiento del comité.
- d).- d).- Cuando por cualquier motivo no cumplan con su finalidad, en cuyo caso se otorgará audiencia a los interesados.

## **CAPITULO SÉPTIMO DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD**

**ARTICULO 29.-** Contra los actos emitidos por las Autoridades Municipales, con motivo de la aplicación del presente ordenamiento, procederá el Recurso de Inconformidad.

**ARTICULO 30.-** El Recurso de Inconformidad tiene por objeto que la Secretaría del R. Ayuntamiento examine el acto que se reclama a fin de constatar si existe violación o fallas al procedimiento por parte de la autoridad, pudiendo confirmarlo, modificarlo o revocarlo.

La interposición del recurso de inconformidad no tendrá efectos suspensivos con respecto al acto reclamado.

**ARTICULO 31.-** El Recurso de Inconformidad se interpondrá por escrito ante la Secretaría del R. Ayuntamiento dentro de un plazo de 5 cinco días hábiles contados a partir de la fecha de su notificación o conocimiento.

**ARTÍCULO 32.-** El Recurso de Inconformidad deberá de estar firmado por el interesado o por el que este legalmente autorizado y contendrá:

- I.- Nombre y Domicilio del interesado;
- II.- La Autoridad Municipal que haya emitido el acto o resolución administrativa impugnada;

- III.- El acto, resolución o acuerdo que se impugna;
- IV.- La fecha de notificación o conocimiento del acto impugnado;
- V.- La especificación de que se esta promoviendo el recurso de inconformidad;
- VI.- Una relación clara y sucinta de los hechos que motivan el recurso;
- VII.- Los preceptos legales invocados;
- VIII.- Ofrecer las pruebas que fueren de su intención;
- IX.- La expresión de las razones por las cuales recurre el acto, resolución o acuerdo.
- X.- El recurrente deberá adjuntar al recurso de inconformidad:
  - a).- El documento que acredite su personalidad, cuando no actúe en nombre propio;
  - b).- El documento en que conste el acto impugnado;
  - c).- La constancia de notificación del acto impugnado; y
  - d).- Las pruebas documentales y demás elementos de convicción que desee ofrecer.

**ARTICULO 33.-** Si el Recurso de Inconformidad, fuere oscuro o no se explica claramente los motivos del mismo, la autoridad receptora prevendrá al recurrente, por una sola vez, a efecto de que se lo aclare, corrija o complete, de acuerdo con el presente reglamento, señalándose en concreto sus defectos, con el apercibimiento de que sí no cumple dentro del plazo de 3 tres días hábiles, se tendrá por no interpuesto el recurso.

**ARTÍCULO 34.-** Las pruebas que ofrezca el recurrente deberán estar relacionadas con los hechos que motiven el recurso. Se tendrán por no ofrecidas las pruebas documentales, si éstas no se acompañan al escrito en que se interponga el recurso, y en ningún caso serán recabadas por la autoridad concedora del recurso, salvo que obren en el expediente en que se haya originado el acto recurrido.

**ARTÍCULO 35.-** En la substanciación del recurso admitirán toda clase de pruebas con excepción de la testimonial y la confesional por posiciones, así como aquellas que tengan el carácter de supervenientes; en su desahogo y valoración se aplicara supletoriamente el Código de Procedimientos Civiles vigente en el Estado.

**ARTICULO 36.-** La Secretaría del R. Ayuntamiento, con base en la documentación, pruebas y demás documentos existentes, y una vez

desahogada que sea la audiencia de pruebas y alegatos, dictará resolución en un término no mayor de 15 quince días hábiles, contados a partir de la fecha en que se dio por terminada la referida audiencia.

**ARTICULO 37.-** Es improcedente el recurso de inconformidad, cuando:

- I.- No se afecte interés jurídico del recurrente;
- II.- En contra de resoluciones que sean dictadas en recurso administrativo o en cumplimiento de éstas o de sentencias;
- III.- Cuando el recurrente consienta el acto, expresa o tácitamente, entendiéndose esto último, aquellos contra los que no se interpuso el recurso de inconformidad dentro del plazo señalado por este ordenamiento legal;
- IV.- Que sean conexos a otro que haya sido impugnado por medio de algún recurso de defensa diferente;
- V.- Que de acuerdo a las constancia de autos apareciere claramente que no existe resolución, acuerdo o acto impugnado; y
- VI.- Que haya sido impugnado ante una Autoridad diversa a la que emitió el acto.

Las resoluciones y actos administrativos, que dicte la Autoridad Municipal, con motivo de la aplicación de este reglamento, podrán ser impugnados por los interesados mediante el recurso de inconformidad, ante la autoridad mencionada en el artículo 6, en un término de cinco días.

## **CAPITULO OCTAVO DE LA REVISIÓN Y CONSULTA DE ESTE REGLAMENTO**

**ARTICULO 38.-** En la medida que se modifiquen las condiciones socioeconómicas del municipio, en virtud de su crecimiento demográfico, social y desarrollo de las actividades productivas, y demás aspectos de la vida comunitaria, el presente reglamento podrá ser modificado o actualizado, tomando en cuenta la opinión de la propia comunidad.

**ARTICULO 39.-** Para lograr el propósito anterior, la administración municipal a través de la Dirección de Desarrollo Social, recibirá cualquier sugerencia, ponencia o queja que presente la comunidad en relación con este reglamento, a fin de que en sesión de Cabildo, el c. Presidente Municipal, proponga el estudio o revisión y, en su caso, la modificación de este ordenamiento.

## **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**SEGUNDO.-** Se derogan todas disposiciones municipales que contravengan lo dispuesto en el presente Reglamento.

Es dado en el Salón de Sesiones del R. Ayuntamiento del Municipio de Cadereyta Jiménez, Nuevo León, por lo que mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento a los 31 días del mes de Octubre del 2007.

EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL  
LIC. EDELMIRO CANTÚ SADA.

EL C. SECRETARIO DEL R. AYUNTAMIENTO  
LIC. ÁNGEL LÓPEZ ZÚÑIGA