

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	FECHA DE ELAB.
Curso de Verano y Talleres	MHM-PR-SEES-02	15-NOVIEMBRE-2004
	REVISIÓN	FECHA DE REVISIÓN
	12	9-FEBRERO-2015
	REFERENCIA ISO 9001:2008	PÁGINAS
	7.3, 7.5.1, 8.2.1, 8.4	1 de 8



<i>ELABORÓ</i>	<i>REVISÓ</i>	<i>APROBÓ</i>
Analista de Servicios Educativos	Coordinador de Servicios Educativos	Coordinador de Servicios Educativos
<i>Puesto y Firma</i>	<i>Puesto y Firma</i>	<i>Puesto y Firma</i>

	CODIGO	REVISION
	MHM-PR-SEES-02	12
	REFERENCIA ISO 9001:2008	
	7.3, 7.5.1, 8.2.1, 8.4	
NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA DE REV.	PAGINAS
Curso de Verano y Talleres	9-FEBRERO-2015	2 de 8

1. OBJETIVO

Establecer las actividades requeridas para el diseño y realización de cursos de verano y talleres a través de la Coordinación de Servicios Educativos.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para todo curso de verano o taller a realizarse dentro de 3 Museos a través de la Coordinación de Servicios Educativos.

3. DEFINICIONES

MHM: Museo de Historia Mexicana

MUNE: Museo del Noreste

MP: Museo del Palacio

3 Museos: MHM, MUNE y MP

SE: Servicios Educativos

CE: Coordinación de Exposiciones

CSE: Coordinador de Servicios Educativos

NC: No conocida

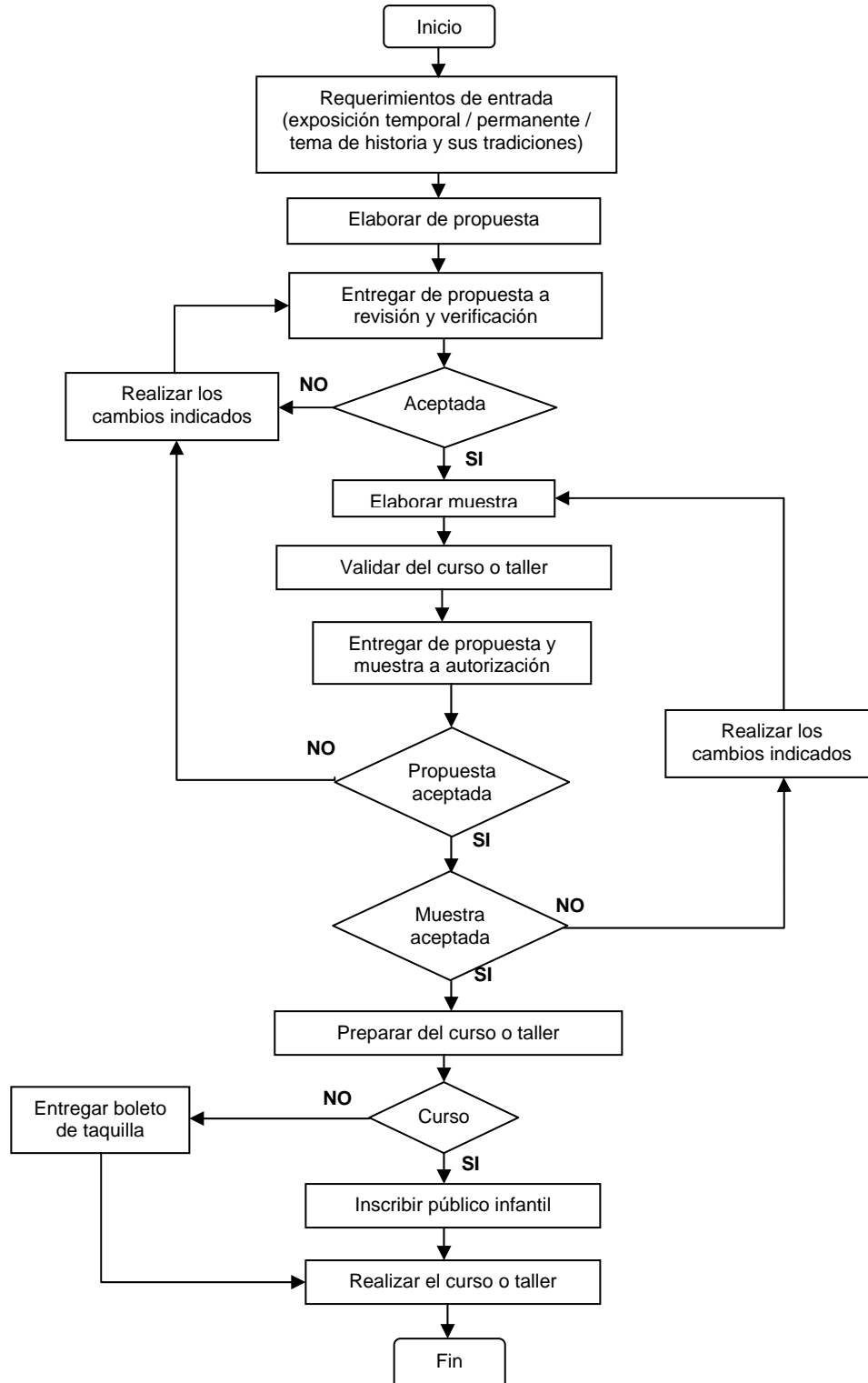
4. RESPONSABILIDADES

Los Analistas de SE, Coordinador de SE, Coordinador de Exposiciones y Director General son responsables del cumplimiento del presente procedimiento en sus áreas de competencia.

Así mismo el Coordinador de Servicios Educativos es responsable de vigilar el cumplimiento del mismo.

  	CODIGO	REVISION
	MHM-PR-SEES-02	12
	REFERENCIA ISO 9001:2008	
NOMBRE DEL DOCUMENTO		PAGINAS
Curso de Verano y Talleres		3 de 8
	FECHA DE REV.	
	9-FEBRERO-2015	

5. DIAGRAMA



  	CODIGO	REVISION
	MHM-PR-SEES-02	12
REFERENCIA ISO 9001:2008		
7.3, 7.5.1, 8.2.1, 8.4		
NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA DE REV.	PAGINAS
Curso de Verano y Talleres	9-FEBRERO-2015	4 de 8

6. DESCRIPCIÓN

6.1 Requerimientos de Entrada para Diseño

El Coordinador de Exposiciones entrega a la Coordinación de Servicios Educativos la información referente a la exposición que se planea montar, según lo establecido en el procedimiento **MHM-PR-CECE-02 Coordinación y Producción de Exposiciones**:

- Si la exposición es producción total de 3 Museos, la CE entrega el guion de la exposición y el listado de obra.
- Cuando la exposición es producción externa y ya están elaborados el guion museográfico, el guion de la exposición, el diseño gráfico y los contenidos de la exposición, la CE entrega a la Coordinación de SE la información recabada para que dé inicio.

Nota: Este punto aplica únicamente cuando hay montaje de Exposiciones Temporales, en caso contrario no aplica y se da inicio en el punto 6.2.

6.2 Elaboración de Propuesta de Diseño

El CSE define si el curso de verano o taller a diseñarse será en base a la información recibida (anteriormente descrita en el punto 6.1), en caso de que aplique, o sobre algún tema de la exposición permanente o cualquier tema referente a la historia de México y sus tradiciones.

Posteriormente, el equipo de SE (Coordinación y Analistas de SE) llenan el formato **Diseño de Curso o Taller (MHM-FO-SEES-22)** tomando en cuenta las siguientes directrices:

- tema del curso o taller, el proceso es el mismo para ambos, sólo cambia el horario y los días,
- fecha,
- horario,
- edad de los niños a los que estará dirigido el curso o taller,
- actividades a realizarse durante el mismo.

6.3 Propuesta para Revisión y Verificación

Una vez generada la propuesta del **Diseño de Curso o Taller (MHM-FO-SEES-22)**, el Analista de SE responsable de realizarla, la firma en el apartado de "Revisión", para ser presentada al CSE, quien la examina y señala los cambios o ajustes que se necesiten en el apartado de observaciones.

Si señala cambios o ajustes:

Los Analistas de SE realizan los cambios señalados por el CSE y elabora la nueva propuesta del **Diseño de Curso o Taller (MHM-FO-SEES-22)** incrementado el número de revisión, y regresa al punto 6.3.

Nota: Como parte del control de cambio, los Analistas de SE archivan todas las revisiones de las propuestas del **Diseño de Curso o Taller (MHM-FO-SEES-22)** presentadas hasta su autorización.

Cuando no señala cambios o ajustes:

Una vez concluida la propuesta del **Diseño de Curso o Taller (MHM-FO-SEES-22)**, el CSE aprueba el mismo con su firma de autorización en el apartado de "Verifica".

  	CODIGO	REVISION
	MHM-PR-SEES-02	12
REFERENCIA ISO 9001:2008		
7.3, 7.5.1, 8.2.1, 8.4		
NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA DE REV.	PAGINAS
Curso de Verano y Talleres	9-FEBRERO-2015	5 de 8

6.4 Muestras

De acuerdo al **Diseño de Curso o Taller (MHM-FO-SEES-22)**, los Analistas de SE diseñan y elaboran las muestras de los trabajos que los participantes realizarán durante el curso de verano o taller.

6.5 Validación de Curso o Taller

Una vez elaboradas las muestras, y antes de la ejecución del curso o taller, son presentadas al Coordinador de SE, quien realiza la validación del diseño y desarrollo del Curso de Verano o Taller, cotejando la muestra física contra el registro de **Diseño de Curso o Taller PARTE 2 (MHM-FO-SEES-22)** y anotando dentro del apartado de comentarios del mismo formato las discrepancias del diseño inicial al resultado final en caso de existir. Por último, firma dentro del apartado de validación del formato **Diseño de Curso o Taller PARTE 2 (MHM-FO-SEES-22)**, el cual cuenta con evidencia fotográfica de la muestra.

6.6 Autorización de Dirección

El CSE presenta el **Diseño de Curso o Taller (MHM-FO-SEES-22)** y la(s) muestras físicas al Director General para su revisión.

En caso de que el Director General observe o desee algún cambio en esta etapa del proceso, se realiza nuevamente el punto 6.4 (modificación en muestra) o el punto 6.3 en caso de modificaciones al contenido del diseño.

Cuando el Director General acepte el Diseño de Curso o Taller y las muestras físicas, aprueba el mismo con su firma de autorización en el apartado "Autoriza" dentro del formato **Diseño de Curso o Taller (MHM-FO-SEES-22)**.

6.7 Preparación de Curso o Taller

Los Analistas de SE documentan para cada muestra el "material y procedimiento" dentro del formato **Diseño de Curso o Taller (MHM-FO-SEES-22)**, especificando material a utilizarse y el procedimiento-pasos a seguir para realizarse.

La Coordinación de SE realiza las siguientes actividades como parte de la preparación del curso o taller a realizarse:

- Guion: Los Analistas de SE elaboran el **Guion (MHM-FO-SEES-07)**, el cual detalla los por menores requeridos para la realización del curso o taller. En el caso del curso de verano, se realizará un guion por cada una de semanas de su duración.
- Compra de material: En caso de ser necesaria la compra de algún material, los Analistas de SE solicitan la **Requisición de Compra (MHM-FO-GACO-01)** siguiendo lo establecido en el procedimiento **Compras (MHM-PR-GACO-01)**.
- Preparación de material: Los Analistas de SE preparan el material requerido para el curso o taller.
- Promoción: Para dar promoción al curso o taller se invita por distintos medios a los niños: vía telefónica (directorio de participantes que anteriormente han asistido alguna actividad), volantes, radio, correo electrónico, etc. En caso de efectuarse una difusión en medios, esta queda registrada en el formato **Difusión en Medios Masivos de Comunicación (MHM-FO-SEES-23)** (responsable: CSE y Analistas de SE).

  	CODIGO	REVISION
	MHM-PR-SEES-02	12
REFERENCIA ISO 9001:2008		
7.3, 7.5.1, 8.2.1, 8.4		
NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA DE REV.	PAGINAS
Curso de Verano y Talleres	9-FEBRERO-2015	6 de 8

- e) Necesidades técnicas: En caso de detectarse algún requerimiento técnico para las actividades programadas, se le comunica a la Coordinación de Seguridad y Operaciones (responsable: Analistas de SE).

6.8 Inscripciones

Las inscripciones para curso de verano se realizan personalmente por el interesado siguiendo los siguientes pasos:

- ✓ llena la **Inscripción Curso de Verano y Taller (MHM-FO-SEES-08)**
- ✓ realiza pago (los padres de familia efectúan el pago correspondiente) *
- ✓ el Analista de SE expide el **Recibo de Ingresos para Curso o Taller (MHM-FO-SEES-11)** (comprobante de pago) y solicita al padre de familia firma de conformidad
- ✓ el Analista de SE firma dicho comprobante y entrega copia del **Recibo de Ingresos para Curso o Taller (MHM-FO-SEES-11)** al padre de familia.

* El Analista de SE recibe el pago del curso, aclarando que no existen devoluciones ni transferencias de lugares.

Una vez concluido el periodo de inscripción al curso o taller, el Analistas de SE entrega los ingresos con la **Relación de inscripción (formato libre)** y los **Recibo de Ingresos para Curso o Taller (MHM-FO-SEES-11)** al Analista de Ingresos.

En el caso de talleres dirigidos a público en general, se les entrega a los participantes un boleto de control de asistencia, mismo que es solicitado en taquilla por el personal de la Coordinación de SE, el cual debe ser colocado por el participante en un lugar visible de su ropa para poder efectuar la actividad bajo supervisión del Analista de Servicios Educativos.

6.9 Realización de Curso o Taller

Los Analistas de SE llevan a cabo el curso o taller según el programa de trabajo del evento, de acuerdo a las responsabilidades asignadas.

Finalizado el curso de verano y aleatoriamente en algunos de los talleres efectuados, el Analista de SE aplica las siguientes encuestas:

- **Encuesta Curso de Verano o Taller Padres de Familia (MHM-FO-SEES-09)**
- **Encuesta Curso de Verano o Taller Niños (MHM-FO-SEES-10)**

Posteriormente el Analista de SE elabora el **Informe (MHM-FO-SESE-03)** al finalizar el taller o curso de verano, y se entrega al Coordinador de Servicios Educativos.

7. FORMATOS, ANEXOS Y/O REFERENCIAS

Informe (MHM-FO-SESE-03)
 Guion (MHM-FO-SEES-07)
 Inscripción Curso de verano y Taller (MHM-FO-SEES-08)
 Encuesta Curso de Verano o Taller Padres de Familia (MHM-FO-SEES-09)
 Encuesta Curso de Verano o Taller Niños (MHM-FO-SEES-10)
 Recibo de Ingresos para Curso o Taller (MHM-FO-SEES-11)
 Diseño de Curso o Taller (MHM-FO-SEES-22)
 Difusión en Medios Masivos de Comunicación (MHM-FO-SEES-23)

  	CODIGO	REVISION
	MHM-PR-SEES-02	12
REFERENCIA ISO 9001:2008		
7.3, 7.5.1, 8.2.1, 8.4		
NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA DE REV.	PAGINAS
Curso de Verano y Talleres	9-FEBRERO-2015	7 de 8

Requisición de Compra (MHM-FO-GACO-01)

Compras (MHM-PR-GACO-01)

Relación de inscripción (formato libre)

8. DESCRIPCIÓN DE MODIFICACIONES REALIZADOS AL DOCUMENTO

Revisión	Fecha	Referencia	Descripción
01	15/nov/04	Todas las secciones	Creación del documento.
02	NC	Todas las secciones	Se redactó nuevamente el procedimiento mejorando la redacción y entendimiento del mismo, describiendo de quién es la responsabilidad en cada una de las actividades descritas.
03	NC	2 3	Se hizo extensivo el alcance al MUNE. Se incluyó MUNE.
04	NC	5.3	Se modificó el máximo de niños por grupo de 40 a 30.
05	NC	5.3	Se reemplazó la autorización por parte de Dirección al CSE.
06	15/dic/09	4 5.1 al 5.6, 5.10 5.7 6	Se incluyó al Coordinador de Exposiciones y Director General. Se incluyeron los pasos para toda la parte de diseño (planificación, revisión, verificación y validación). (b) Se eliminó: solicita el cheque para compra de material, siguiendo el procedimiento: Pagos Directos (MHM-PR-GACN-10). Se dan de alta 2 formatos Diseño de Curso o Taller (MHM-FO-SEES-22). Difusión en Medios Masivos de Comunicación (MHM-FO-SEES-23).
07	14/dic/11	2 3 5.1 a 5.6, 5.10 5.7 5.8 5.9 5.11 6	Se agrega MP al alcance. Se agrega 3 Museos y MP. Se agrega el formato Diseño de Curso o Taller MP (MHM-FO-SEES-28). Se agrega el formato Guion MP (MHM-FO-SEES-29). Se agrega que en talleres se solicita en taquilla el boleto de entrada al taller. Se agregan los formatos Encuesta Curso de Verano Padres de Familia (MHM-FO-SEES-30), Encuesta Curso de Verano Niños (MHM-FO-SEES-31) e Informe MP (MHM-FO-SESE-04). Se agrega el formato Corte(s) de Caja MP (MHM-FO-SEES-32). Se agregan los formatos Diseño de Curso o Taller MP (MHM-FO-SEES-28), Guion MP (MHM-FO-SEES-29), Encuesta Curso de Verano Padres de Familia (MHM-FO-SEES-30), Encuesta Curso de Verano Niños (MHM-FO-SEES-31), Corte(s) de Caja MP (MHM-FO-SEES-32) e Informe MP (MHM-FO-SESE-04).
08	22/feb/12	4 5	Se cambia el nombre del puesto de Encargado de SE a Analista de SE. Se cambian los nombre de puestos de Encargado de SE a Analista de SE y de Encargado de Ingresos a Analista de Ingresos.

  	CODIGO	REVISION
	MHM-PR-SEES-02	12
	REFERENCIA ISO 9001:2008	
		7.3, 7.5.1, 8.2.1, 8.4
NOMBRE DEL DOCUMENTO		FECHA DE REV. PAGINAS
Curso de Verano y Talleres		9-FEBRERO-2015 8 de 8

Revisión	Fecha	Referencia	Descripción
09	6/jun/12	5.2 a 5.6, 5.10 y 6 5.2 5.2 y 6 5.7 5.9 5.2 y 6 5.11 y 6	Se da de baja el formato Diseño de Curso o Taller MP (MHM-FO-SEES-28). Se cambia la frase "trabajos a realizarse" por "actividades a realizarse". Se da de baja el formato Guion MP (MHM-FO-SEES-29). Se agrega correo electrónico entre los medios de difusión. Se especifica que el registro Informe MP, solo se realiza en curso de verano. Se aclara que las encuestas solo se aplican en curso de verano. Se da de baja el formato Informe MP (MHM-FO-SESE-04). Se dan de baja los formatos Corte de Caja (MHM-FO-SEES-06) y Corte(s) de Caja MP (MHM-FO-SEES-32) y se agrega Relación de inscripción (formato libre).
10	20/abr/13	Todas las secciones 6.6 6.9 6.10	Se cambia el formato de procedimiento a la nueva versión. Se cambia el momento de realizarse la validación del diseño del punto 6.10 (antes 5.10) al 6.6. Se agrega que en algunos talleres se aplicará la encuesta. Se elimina este punto, ya que la entrega del corte de caja se agrega en el punto 6.8.
11	4/ago/13	6.7 y 7	Se elimina el caso de las compras por caja chica y la mención del procedimiento Administración de caja chica (MHM-PR-GAAG-02).
12	9/feb/15	6.5 y 6.6 6.9 y 7	Se cambia el momento de realizarse la validación del diseño del punto 6.6 al 6.5 y la autorización de la Dirección posterior al mismo, antes 6.5, ahora 6.6. Se agrega que en algunos talleres se aplicará la encuesta. Se elimina este punto, ya que la entrega del corte de caja se agrega en el punto 6.8. Se eliminan los formatos Encuesta Curso de Verano Padres de Familia (MHM-FO-SEES-30) y Encuesta Curso de Verano Niños (MHM-FO-SEES-31).